|  |
| --- |
| Принято Утверждаюна заедании педсовета Директор школы:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол №\_\_\_\_ З.В. Перебейнос**ПОЛОЖЕНИЕ****О порядке приёма в образовательное учреждение****I.Общие положения:**  1.1.Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие сдействующим законодательством порядка приема учащихся в образовательное учреждение.1.2.Настоящее Положение определяет порядок и условия приема учащихся в образовательное учреждение.1.3.Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.1.4. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным Законом «О беженцах», Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах», Порядком приема в образовательные учреждения (Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № 107), Уставом ОУ и призвано обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования.1.5. Образовательное учреждение ведет учет количественного состава детей, достигших на 1сентября текущего года возраста 6,5 -7 лет и проживающих на территории микрорайона учреждения.1.6. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.1.7. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в общеобразовательном учреждении.1.8. Прием и обучение граждан в общеобразовательном учреждении является бесплатным.1.9. Основанием приема в образовательное учреждение на все ступени обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.1.10.Зачисление граждан в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.1.11.При приеме граждан в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию  образовательного процесса в учреждении.1.12 Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами,  указанными в лицензии учреждения. Наполняемость классов устанавливается в количестве  14 учащихся. Наполняемость специальных (коррекционных) классов определяется нормативными документами.1.13.Отдел образования совместно с директором школы до 1сентября текущего года определяет количество 1-ых и 10-ых классов, открываемых с 1 сентября текущего года в зависимости от количества заявлений, поданных в эти классы.1.14.В общеобразовательном учреждении по согласованию с учредителем и с учетом  интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.1.15. Переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется  в следующем порядке: - документы обучающегося учреждение выдает родителям (законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приеме обучающего  на обучение в другое образовательное учреждение. **2. Правила приема граждан в 1 класс**2.1 В 1 класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей в более старшем возрасте (по согласованию с Отделом образования).2.2. Прием детей в 1 класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), по согласованию с Отделом образования.2.3. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в классе.2.4. Не допускается при приеме ребенка в 1 класс проведение любых испытаний,  направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие  школьного возраста, зачисляются в 1 класс общеобразовательного учреждения не  зависимо от уровня их подготовки. 2.5. Сроки приема заявлений для зачисления в 1 класс учащихся, проживающих  на закрепленной территории - с 10 марта по 31 апреля текущего года, для учащихся, не проживающих на закрепленной территории - с 1 августа по 5 сентября;2.6. Зачисление детей в 1 класс осуществляется на основании следующих документов: - заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1 класс на имя директора общеобразовательного учреждения; - свидетельство о рождении ребенка и его копии (заверяется общеобразовательным учреждением); - медицинская карта ребенка (по желанию родителей); - справка с места проживания (с указанием прописки); - паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей  (законного представителя).2.7. Зачисление ребенка в 1 класс оформляется приказом руководителя учреждения  не позднее 5 сентября. После зачисления в 1 класс на ребенка оформляется личное дело учащегося.2.8. Конфликтные вопросы по комплектованию 1 классов рассматриваются Отделом образования Администрации Тацинского района. **3. Правила приема в 10 класс:**3.1. В 10 класс принимаются выпускники 9 класса.3.2. Прием в 10 класс проводится в период с 16 июня по 31 августа текущего года.3.3. Обучающиеся, окончившие 9 класс образовательного учреждения, принимаются в  10 класс этого учреждения в заявительном порядке. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.3.4. Зачисление обучающихся в 10 класс осуществляется на основании следующих документов: - заявление обучающегося, зачисляемого в 10 класс на имя директора общеобразовательного учреждения; - документа о получении основного общего образования государственного образца; - медицинской карты обучающегося; - копии свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (заверяется в общеобразовательном учреждении); - паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законных представителей); - справку с места жительства (с указанием прописки);  3.5. Наряду с классом, реализующим общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, в общеобразовательном учреждении могут быть открыты классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы. 3.6. Зачисление обучающегося в 10 класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 5 сентября. После зачисления на обучающегося оформляется личное дело. 3.7. Конфликтные вопросы по приему в 10 класс рассматриваются Отделом образования **4. Порядок приема во 2-9-ые, 11(12)-ые классы:** 4.1 Прием во 2-9-ые, 11(12)-ые классы осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 14 человек. 4.2.Прием во 2-9-ые, 11(12)-ые классы осуществляется при предоставлении  следующих документов: - заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс; - личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы; - выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года); - медицинская карта обучающегося (по желанию родителей); - паспорт (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей  (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. - справку с места жительства (с указанием прописки); - аттестат об основном общем образовании (при приеме в 11 класс). **5. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том** **числе беженцев и вынужденных переселенцев:** 5.1. Для зачисления ребенка – гражданина иностранного государства или лица без гражданства в учреждение его родители (законные представители) предоставляют: - заявление о приеме установленного образца; - личное дело ребенка; - копию свидетельства о рождении ребенка с нотариально заверенным переводом на русский язык; - медицинскую карту ребенка; - справку с места жительства (с указанием прописки); - паспорт одного из родителей (законного представителя). 5.2. В первые классы учреждения для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Прием в учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.  5.3 При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация школы создает комиссию, которая определяет уровень их знаний: - 2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному  чтению, и математике; - 5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике; - для обучающихся 8-11 классов – по русскому языку, математике, физике, химии.Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приеме в соответствующий класс.5.4. Обучающиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо  от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.5.5. Прием оформляется посредством издания приказа руководителя школы о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося определенного класса. На каждого обучающегося ведется (заводится) личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения в учреждении. |
|  |  |  |

Конец формы