|  |  |
| --- | --- |
| Принято Утверждаю  на заедании педсовета Директор школы:  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  протокол №\_\_\_\_ З.В. Перебейнос  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **О порядке приёма в образовательное учреждение**  **I.Общие положения:**  1.1.Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с  действующим законодательством порядка приема учащихся в образовательное учреждение.  1.2.Настоящее Положение определяет порядок и условия приема учащихся в  образовательное учреждение.  1.3.Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны  для исполнения.  1.4. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации,  Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об  общеобразовательном учреждении, Федеральным Законом «О беженцах»,  Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах», Порядком приема в  образовательные учреждения (Приказ Министерства образования и науки РФ от  15.02.2012 г. № 107), Уставом ОУ и призвано обеспечить реализацию права граждан  на получение общего образования.  1.5. Образовательное учреждение ведет учет количественного состава детей, достигших на  1сентября текущего года возраста 6,5 -7 лет и проживающих на территории микрорайона учреждения.  1.6. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и  вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.  1.7. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту  жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются  основанием для отказа в приеме для обучения в общеобразовательном учреждении.  1.8. Прием и обучение граждан в общеобразовательном учреждении является бесплатным.  1.9. Основанием приема в образовательное учреждение на все ступени обучения является  заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К  заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.  1.10.Зачисление граждан в образовательное учреждение оформляется приказом  руководителя учреждения.  1.11.При приеме граждан в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить  родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право  ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной  аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию  образовательного процесса в учреждении.  1.12 Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от  списочного состава учащихся, условий созданных для осуществления образовательного  процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами,  указанными в лицензии учреждения. Наполняемость классов устанавливается в количестве  14 учащихся. Наполняемость специальных (коррекционных) классов определяется  нормативными документами.  1.13.Отдел образования совместно с директором школы до 1сентября текущего года определяет количество 1-ых и 10-ых классов, открываемых с 1 сентября текущего года в зависимости от количества заявлений, поданных в эти классы.  1.14.В общеобразовательном учреждении по согласованию с учредителем и с учетом  интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы  компенсирующего обучения.  1.15. Переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется  в следующем порядке:  - документы обучающегося учреждение выдает родителям (законным представителям) на  основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приеме обучающего  на обучение в другое образовательное учреждение.  **2. Правила приема граждан в 1 класс**  2.1 В 1 класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими  возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний,  но не позже достижения ими восьми лет. В исключительных случаях допускается прием  детей в более старшем возрасте (по согласованию с Отделом образования).  2.2. Прием детей в 1 класс в более раннем возрасте проводится только на основании  личного заявления родителей (законных представителей), по согласованию с Отделом  образования.  2.3. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в классе.  2.4. Не допускается при приеме ребенка в 1 класс проведение любых испытаний,  направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие  школьного возраста, зачисляются в 1 класс общеобразовательного учреждения не  зависимо от уровня их подготовки.  2.5. Сроки приема заявлений для зачисления в 1 класс учащихся, проживающих  на закрепленной территории - с 10 марта по 31 апреля текущего года, для учащихся, не  проживающих на закрепленной территории - с 1 августа по 5 сентября;  2.6. Зачисление детей в 1 класс осуществляется на основании следующих документов:  - заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1 класс на имя  директора общеобразовательного учреждения;  - свидетельство о рождении ребенка и его копии (заверяется общеобразовательным  учреждением);  - медицинская карта ребенка (по желанию родителей);  - справка с места проживания (с указанием прописки);  - паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей  (законного представителя).  2.7. Зачисление ребенка в 1 класс оформляется приказом руководителя учреждения  не позднее 5 сентября. После зачисления в 1 класс на ребенка оформляется личное дело  учащегося.  2.8. Конфликтные вопросы по комплектованию 1 классов рассматриваются Отделом  образования Администрации Тацинского района.  **3. Правила приема в 10 класс:**  3.1. В 10 класс принимаются выпускники 9 класса.  3.2. Прием в 10 класс проводится в период с 16 июня по 31 августа текущего года.  3.3. Обучающиеся, окончившие 9 класс образовательного учреждения, принимаются в  10 класс этого учреждения в заявительном порядке. Обучающиеся из других  образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной  наполняемости.  3.4. Зачисление обучающихся в 10 класс осуществляется на основании следующих документов:  - заявление обучающегося, зачисляемого в 10 класс на имя директора общеобразовательного  учреждения;  - документа о получении основного общего образования государственного образца;  - медицинской карты обучающегося;  - копии свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (заверяется в  общеобразовательном учреждении);  - паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей  (законных представителей);  - справку с места жительства (с указанием прописки);  3.5. Наряду с классом, реализующим общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, в общеобразовательном учреждении могут быть открыты классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы.  3.6. Зачисление обучающегося в 10 класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 5 сентября. После зачисления на обучающегося оформляется личное дело.  3.7. Конфликтные вопросы по приему в 10 класс рассматриваются Отделом образования  **4. Порядок приема во 2-9-ые, 11(12)-ые классы:**  4.1 Прием во 2-9-ые, 11(12)-ые классы осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 14 человек.  4.2.Прием во 2-9-ые, 11(12)-ые классы осуществляется при предоставлении  следующих документов:  - заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося  о приеме в соответствующий класс;  - личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью  общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;  - выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью  общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);  - медицинская карта обучающегося (по желанию родителей);  - паспорт (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей  (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.  - справку с места жительства (с указанием прописки);  - аттестат об основном общем образовании (при приеме в 11 класс).  **5. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том**  **числе беженцев и вынужденных переселенцев:**  5.1. Для зачисления ребенка – гражданина иностранного государства или лица без гражданства в учреждение его родители (законные представители) предоставляют:  - заявление о приеме установленного образца;  - личное дело ребенка;  - копию свидетельства о рождении ребенка с нотариально заверенным переводом на  русский язык;  - медицинскую карту ребенка;  - справку с места жительства (с указанием прописки);  - паспорт одного из родителей (законного представителя).  5.2. В первые классы учреждения для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Прием в учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.  5.3 При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация школы создает комиссию, которая определяет уровень их знаний:  - 2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному  чтению, и математике;  - 5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике;  - для обучающихся 8-11 классов – по русскому языку, математике, физике, химии.  Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приеме в соответствующий класс.  5.4. Обучающиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо  от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании  на территории Российской Федерации.  5.5. Прием оформляется посредством издания приказа руководителя школы о зачислении  ребенка в учреждение в качестве обучающегося определенного класса. На каждого  обучающегося ведется (заводится) личное дело, в котором хранятся документы в течение  всего периода обучения в учреждении. | |
|  |  |  |

Конец формы