Утверждаю

 директор МБОУ Скосырской СОШ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Якуба

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по улучшению качества образовательной деятельности

 МБОУ Скосырской СОШ

на 2019-2021 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела мероприятий** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **1** | **Открытость и доступность информации об организации** |
| 1.1. | Обновить на сайте информацию о месте нахождения структурных подразделений и сведений о наличии положений о структурных подразделениях | Акулова З.М., зам. директора по УВР | До 10.01.2019г и далее ежегодно |
| 1.2. | Разместить аннотации к рабочим программам дисциплин | Акулова З.М., зам. директора по УВР | До 10.01.2019г и далее ежегодно |
| 1.3. | Внести сведения об объеме образовательной деятельности(муниципальное/государственное задание на 2018 г.) | Акулова З.М., зам. директора по УВР | До 10.01.2019г и далее ежегодно |
| 1.4. | Актуализировать информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам(за счет разных источников финансирования) | Акулова З.М., зам. директора по УВР | До 10.01.2019г и далее ежегодно |
| 1.5. | Внести сведения о доступности материально-технической базы организации для использования инвалидами и лицами с ОВЗ | Акулова З.М., зам. директора по УВР | До 10.01.2019г и далее ежегодно |
| 1.6. | Внести сведения о контактных данных руководства организации и заместителей руководителя | Якуба И.В., директор | До 10.01.2019г  |
| 1.7. | Внести изменения в сведения о педагогических работниках, размещенные на официальном сайте учреждения | Акулова З.М., зам. директора по УВР | До 10.01.2019г и далее ежегодно |
| 1.8. | Провести ранжирование обращений граждан за 2018 год (жалобы, предложения, иное); Разместить на официальном сайте учреждения информацию о количестве полученных обращений и результатах рассмотрения | Якуба И.В., директор  | До 15.01.2019г и далее ежегодно |
| 1.9 | Информировать на родительских собраниях родителей о возможности электронного обращения через сайт учреждения | Классные руководители  1-11 классов | постоянно |
| **2** | **Комфортность условий, в которых осуществляется деятельность** |
| 2.1. | Сотрудничество с сельским Домом культуры в части предоставления актового зала для проведения массовых мероприятий | Якуба И.В., директор, Якуба А.И. зам.директора по ВР | постоянно |
| 2.2. | Обеспечение условий для беспрепятственного доступа инвалидов (проведение работ по установке пандуса) | Якуба И.В., директор | До 2020 г |
| 2.3 | При комплектовании нагрузки на новый учебный год рассмотрение возможности открытия ставки учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога. | Якуба И.В., директор | Ежегодно до 2021 г |
| 2.4. | Анкетирование родителей на тему о необходимости предоставления платных услуг по организации дополнительных образовательных программ по направлениям: естественно-научных и технических кружков(секций), кружков(секций) художественного творчества | Якуба И.В., директор, Якуба А.И. зам.директора по ВР  | Ежегодно до 2021 г |
| 2.5. | Организация электронного обучения | Якуба И.В., директор,Акулова З.М., зам.директора по УВР | До 2021 года |
| 2.6. | Применение в учебном процессе дистанционных образовательных технологий | Якуба И.В., директор,Акулова З.М., зам.директора по УВР | До 2021 года |
| **3** | **Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности педагогических работников** |
| 3.1. | Проведение методических семинаров для педагогов по методическим вопросам и вопросам повышения компетентности педагогов | Руководители ШМО | 4 раза в год по отдельному плану |
| 3.2. | Организация повышения квалификации педагогов | Акулова З.М., зам. директора | 1 раз в 3 года |