

Принято на общем
собрании коллектива
« 31 » августа 2023 г.

Протокол № 2



Утверждаю

Директор МБОУ Скосырской СОШ

И.В.Якуба

Положение о премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Скосырской средней общеобразовательной школы

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МБОУ Скосырской СОШ (далее Положение) разработано в соответствии с

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановлением Администрации Тацинского района от 31.10.2016 №320 «Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений Тацинского района Ростовской области».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, пересматривается и корректируется Общим собранием трудового коллектива, согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора. Настоящее Положение вводится с 31.08.2023 года и действует до замены его новым.

1.3. Положение определяет механизм связи заработной платы с результативностью труда и усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, мотивации работников школы к повышению качества образовательного процесса.

1.4. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий.

1.5. Премия за высокие результаты работы и выполнение особо важных и ответственных работ устанавливается руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителя директора соответствующего направления, решения руководителя ОУ на основе данного Положения о премировании.

1.6. При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе; сложность выполняемой работы.

1.7. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда:

- подготовке школы к учебному году;
- подготовка школы к аккредитации;
- устранении последствий аварий;
- подготовке и проведении международных, российских, республиканских, муниципальных мероприятий научно - методического, социокультурного спортивного и другого характера, а также смотров, конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов.

1.8. При премировании по итогам работы (за месяц) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.

1.8. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

1.9. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

1.10. Премирование работникам производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда школы. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников или при отсутствии экономии фонда оплаты труда школы.

1.11. Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается работникам, получившим административное взыскание.

1.12. Решение о премировании работников оформляется приказом директора.

2. Цели и задачи установления премий

2.10. Целью установления премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдении трудовой дисциплины

2.11. Установлением премий работникам школы решаются следующие задачи:

2.11.1. стимулирование стремления к освоению новых педагогических технологий;

2.11.2. повышение авторитета и имиджа школы у обучающихся, родителей, общественности;

2.11.3. обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдения трудовой дисциплины;

2.11.4. стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и родителей.

3. Основания премирования работников школы (показатели премирования)

3.10. Основаниями премирования работников школы являются:

3.10.1. образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции;

3.10.2. своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора школы, его заместителей;

3.10.3. проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;

3.10.4. большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка;

3.10.5. достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;

3.10.6. снижение частоты обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;

3.10.7. высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.);

3.2. Педагогические работники премируются за:

3.2.1. своевременное и эффективное планирование и организацию образовательного процесса;

3.2.2. качественное проведение занятий основного, дополнительного образовательного компонента, внеурочной деятельности, кружковой работы;

3.2.3. подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;

3.2.4. высокую результативность проведения муниципальных, общешкольных и классных мероприятий;

3.2.5. эффективное выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы, обобщение передового опыта, внедрение передового

педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию авторских учебных программ, курсов, учебных пособий;

3.2.6. участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;

3.2.7. дежурство по школе, на массовых мероприятиях;

3.2.8. снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины;

3.2.9. организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж у учащихся, родителей, общественности;

3.2.10. эстетическое состояние учебного кабинета, работу по наполнению материальной базы кабинета, эффективное использование кабинета в образовательном процессе;

3.2.11. использование информационно-коммуникативных технологий,

3.2.12. повышение уровня профессиональной компетентности;

3.2.13. за эффективное психолого-педагогическое сопровождение инновационного образовательного процесса.

3.2.14. большую и плодотворную работу по внедрению в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения (по итогам четверти, полугодия, года)

3.2.15. участие в подготовке образовательного учреждения к началу нового учебного года

3.2.16. плодотворную работу по реализации программы «Одаренные дети»

3.2.17. председателей предметных методических объединений – за качественную организацию научно-методической работы в МО

3.2.18. успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, проведение внеклассных мероприятий по пропаганде, изучению и соблюдению ПДД

3.2.19. качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ по поручению руководителя

3.2.20. активное участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с уставной деятельностью и реализацией основной образовательной программы школы (по итогам полугодия и года)

3.2.21. результативную работу по адаптации обучающихся 1 классов (по итогам I четверти)

3.2.22. образцовое выполнение должностных обязанностей

3.2.23. проведение оздоровительной и спортивной деятельности.

Классные руководители премируются за:

3.2.23. эффективное выполнение обязанностей классного руководителя по организации образовательно-воспитательного процесса в классе (по итогам работы за четверть, полугодие, учебный год)

3.2.24. эффективную работу с родительской общественностью класса, вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс (по итогам полугодия)

3.2.25. успехи в организации и проведении внеклассных мероприятий по нравственному, военно-патриотическому, гражданскому, эстетическому,

организация предпрофильного обучения, поддержание благоприятного психологического климата, разработка новых программ;

3.6.3. своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.

3.7. *Библиотекарь* премируется за:

3.7.1. высокую читательскую активность обучающихся;

3.7.2. пропаганду чтения, как формы культурного досуга;

3.7.3. участие в общешкольных и районных мероприятиях;

3.7.4. оформление тематических выставок;

3.7.5. выполнение плана работы библиотекаря.

3.8. *Обслуживающий персонал* премируется за:

3.8.1. санитарное и техническое состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места;

3.8.2. своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;

3.8.3. содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;

3.8.4. проведение генеральных уборок;

3.8.5. содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;

3.8.6. оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

3.9. Водитель автобуса за:

3.9.1. обеспечение исправного технического состояния автобуса;

3.9.2. обеспечение безопасной перевозки детей;

3.9.3. отсутствие ДТП, замечаний;

3.9.4. за качественное выполнение должностных обязанностей

3.9.5. Обеспечение исправного технического состояния автобуса

3.10. Работники образовательного учреждения, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, в обязательном порядке премируются к юбилейным датам и в связи выходом на пенсию.

3.11. Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. По инициативе профсоюзного комитета, работников образовательного учреждения и директора МБОУ Скосырской СОШ в Положение могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству.

4.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются решением общего собрания трудового коллектива МБОУ Скосырской СОШ и утверждаются приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция теряет силу.