

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол от 31.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
директор школы _____ И.В.Якуба
приказ от 31.08.2019 №75



Положение об условном переводе обучающихся МБОУ Скоырской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условном переводе обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. №1015; уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения Скоырской средней общеобразовательной школы муниципального образования- Тацинский район (далее - Школы) и локальными нормативными актами Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся, предусмотренного п.8 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Школе.

1.3. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

1.4. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

1.6. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной уставом Школы.

2.2. Педагогическим советом определяются и заносятся в протокол условия осуществления

1.1. перевода обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета или предметов, по которым по итогам года он имеет академическую задолженность. На основании решения педагогического совета директором Школы издается соответствующий приказ. Форма ликвидации академической задолженности определяется педагогическим советом и может проходить как письменно, так и устно в виде зачета, контрольной работы и др.

1.2. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, и их родители (законные представители) информируются о принятом на педсовете решении, сроках ликвидации академической задолженности и последствиях не прохождения промежуточной аттестации в названные сроки в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

1.3. В классный журнал класса, где проходил обучение условно переведенный обучающийся, вносится запись: «переведен условно» с указанием даты и № протокола педагогического совета, принявшего соответствующее решение. В личную карту обучающегося в графу «Итоги года» вносится запись «переведен условно», заверяемая печатью школы.

2. Порядок ликвидации академической задолженности

2.1. Заместитель директора совместно с учителем-предметником составляют план работы с обучающимся, переведенным условно. В течение учебного года обучающимся проводятся занятия с целью усвоения им учебной программы соответствующего предмета или предметов в полном объеме. Формы и методы этой работы определяются учителем- предметником в зависимости от уровня знаний обучающегося, его индивидуальных особенностей.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету (курсу) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, исключая время болезни обучающегося (октябрь, ноябрь).

2.3. Результаты промежуточной аттестации определяются на итоговом занятии путем проведения контрольной письменной работы или устного опроса обучающегося и фиксируются в информационном отчете учителя-предметника, где констатируется факт ликвидации академической задолженности по соответствующему предмету.

2.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии в количестве не менее 3-х человек определяется

администрацией Школы и утверждается приказом директора Школы.

2.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету (курсу).

2.6. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издается приказ. В классный журнал предыдущего года в графу «Решение педагогического совета» вносится запись «переведен в ... класс» с указанием даты и № протокола педагогического совета, принявшего соответствующее решение; в «Сводную ведомость учета успеваемости учащихся» на соответствующей странице вносится запись «академическая задолженность по . (учебный предмет) ликвидирована». - при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом (не зачеркивая) с

неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ (отметка ____ (_____)) ликвидирована.
(предмет (ы))

Классный руководитель _____ (_____) Директор школы _____ (_____)»
Запись заверяется печатью.

В личную карту (личное дело) обучающегося на страницу «Сведения об успеваемости» вносится запись «академическая задолженность по . (учебный предмет) за . класс ликвидирована, годовая отметка « »». В графу «Итоги года» рядом с записью об условном переводе вносится запись «переведен в . класс», заверяемая печатью школы.

2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.9. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

2.10. Соответствующие решения принимаются педагогическим советом, на основании которых директором школы издается приказ.

3. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности

3.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы.

3.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь учителя-предметника и (или) педагога-психолога.

3.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

3.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

Приложение №1
Российская Федерация
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Скосырская средняя
общеобразовательная школа
347074 Ростовская область
Тагинский район
ст.Скосырская
ул.Школьная, 5а
ИНН 6134002201
тел. 2-93-89

от _____ №

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____
(ФИО обучающегося)

учени _____ класса, по итогам 20 _____ -20 __ учебного года имеет неудовлетворительные
отметки по _____

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической
задолженностью по _____

в соответствии Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» (ст.58.) и «Положением об условном переводе обучающихся » учащиеся имеют право (по
желанию и письменному заявлению родителей) на аттестацию по ликвидации академической
задолженности

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года(октябрь, март)
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией),
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае
неудовлетворительных результатов после первого испытания
- Классный руководитель _____ / _____

Директор школы _____ / _____

Ознакомлены
Роспись родителей _____ / _____

« _____ » _____ 20 ____

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по _____ ликвидации _____ академической
задолженности получено.

Роспись родителей _____

Приложение № 2
Российская Федерация
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Скосырская средняя
общеобразовательная школа
347074 Ростовская область
Тацинский район
ст.Скосырская
ул.Школьная, 5а
ИНН 6134002201
тел. 2-93-89
от _____ №

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____
(ФИО обучающегося)

обучающийся _____ класса, переведенный условно имеет неликвидированную академическую задолженность в течение 20 _ -20 _ учебного года

На основании ст. 58 п.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель

_____ / _____ /

Директор школы _____ / _____ /

Ознакомлены

Роспись родителей: _____ / _____ /

Роспись обучающегося _____ / _____ /

Приложение № 3

Директору МБОУ Скосырской СОШ

(Ф.И.О. родителя)

з а я в л е н и е

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету _____ за курс _____ класса сыну (дочери) _____ обучающемуся _____ класса.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Роспись родителей _____ / _____ /

Оформление письменной работы.

**Российская Федерация
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение**

**Скосырская средняя
общеобразовательная школа**

347074 Ростовская область
Тагинский район
ст.Скосырская
ул.Школьная, 5а

ИНН 6134002201

тел. 2-93-89

от _____ №

Письменная работа по _____

(предмет)

за курс ____ класса

(ликвидация академической задолженности)

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Приложение № 5

Протокол

ликвидации академической задолженности за курс

_____ класса по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

На аттестацию явились, допущенных к нему, _____ человек.

Не явились _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. ____ мин., закончилась в _____ ч ____ мин

№	Ф.И.О.	Предмет	Годовая отметка	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Дата проведения аттестации: _____

Дата внесения в протокол оценок: _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____
