

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СКОСЫРСКАЯ СОШ
№ 1 от 08.09.2023 г.

Присутствовали:

Якуба И.В. - директор МБОУ Скосырской СОШ
Дьяченко О.Н. - советник директора по воспитанию
Носовская Н.И. - социальный педагог
Чернявская Н.А. – педагог-психолог
Широкоряденко Ж.Н. - педагог-организатор

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
3. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 2023 - 2024 уч.год.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание - дети»

По первому и второму вопросу слушали советника директора по воспитанию, Дьяченко О.Н., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год и плана мероприятий на сентябрь 2023 (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. Утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

По третьему вопросу слушали социального педагога, Носовскую Н.И., которая выступила с предложением основных направлений в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023/2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти). Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ Скосырской СОШ.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Носовскую Н.И., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Решили: социальному педагогу ознакомить классных руководителей с формой социального паспорта школы и оказывать консультативную помощь по заполнению социального паспорта класса.

Классным руководителям до 15.09.2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023 - 2024 уч.года.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога, Чернявскую Н.А., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся, алгоритм работы классных руководителей по информированию о СПТ родителей и обучающихся.

Решили:

Классным руководителям необходимо откорректировать списки по классам всех участников тестирования. Провести информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Списки участников социально-педагогического тестирования предоставить Чернявской Н.А. в срок до 18.09.2023 года.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию, Дьяченко О.Н., о проведении недели безопасности дорожного движения.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная педагог-организатор, Ширококоряденко Ж.Н. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 02.10.2023 года. Ответственная Угроватова И.С

Секретарь:  Ширококоряденко Ж.Н.