

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СКОСЫРСКАЯ СОШ
№ 1 от 06.09.2024 г.

Присутствовали:

Якуба И.В. - директор МБОУ Скосырской СОШ
Дьяченко О.Н. - советник директора по воспитанию
Алексеева Н.А. - зам. директора по ВР
Носовская Н.И. - социальный педагог
Козаченко С.В. – педагог-психолог
Широкоряденко Ж.Н. – педагог-организатор
Дьяченко Р.В. - учитель ОБЗР

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 2024-2025 учебный год.
5. Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!»
7. Об организации и проведении Дня учителя в школе.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Алексееву Н.А., которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 гг.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Алексееву Н.А., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Алексееву Н.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной обучающимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставнику, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, входящих в «группу риска» (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали зам.директора по ВР Алексееву Н.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: зам.директору по ВР 09.09. 2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 09.09. 2024 года по 15.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025 уч.года

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Козаченко С.В., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования

Решили:

Провести информационные классные часы по классам. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024.

По шестому вопросу выступила советник директора по воспитанию Дьяченко О.Н. о проведении недели безопасности дорожного движения.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 02.10.2024 года. Ответственная: Угратова И.С

По седьмому вопросу слушали зам.директора по ВР Алексееву Н.А., которая представила для рассмотрения вопрос организации и проведения Дня учителя в школе.

Решили: Назначить ответственными за организацию и проведение праздничного концерта и Дня самоуправления ко Дню учителя (04.10.2024 г.) зам.директора по ВР Алексееву Н.А. и старшую вожатую Ширококоряденко Ж.Н.

Зам.директора по ВР:  Алексеева Н.А.

Секретарь:  Ширококоряденко Ж.Н.