

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СКОСЫРСКАЯ СОШ
№ 4 от 06.12.2024 г.

Присутствовали:

Якуба И.В. - директор МБОУ Скосырской СОШ
Дьяченко О.Н. - советник директора по воспитанию
Алексеева Н.А. - зам. директора по ВР
Носовская Н.И. - социальный педагог
Козаченко С.В. – педагог-психолог
Широкоряденко Ж.Н. – педагог-организатор
Дьяченко Р.В. - учитель ОБЗР

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке и проведении Новогодних утренников.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.*

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Алексееву Н.А. с результатами работы по протоколу № 3.

Решили: Работу по выполнению протокола № 3 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Алексееву Н.А., которая предложила совместное рассмотрение плана работы в декабре. В план входят мероприятия, посвященные Дню добровольца России, Дню Героев Отечества, Дню Конституции РФ, 82-й годовщине Тацинского танкового рейда, Новогодним праздникам.

Решили: план мероприятий в декабре утвердить. Провести все запланированные мероприятия.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Алексееву Н.А., которая рассказала о ходе подготовки к Новогодним утренникам.

Решили: назначить ответственных за подготовку и проведение Новогодних утренников: в начальном звене – классного руководителя 1-3-х классов Стяжкину О.А., в среднем звене – классного руководителя 9-го класса, Дьяченко О.Н. Классным руководителям с 1 по 10-й классы подготовить вместе с обучающимися номера художественной самодеятельности и контролировать участие детей в репетициях основного сценария.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Алексееву Н.А., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, школьной библиотеки и тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы» по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Алексеву Н.А., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Областного закона от 16.12.2009 № 346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию», заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (23-26.12.2024 года) и классных часов (28.12.2024 года).

Секретарь:  Ширококоряденко Ж.Н.