

ПРИНЯТО
Решением педагогического
совета,
протокол № 4
от 12 января 2022 года

УЧТЕНО мнение Совета родителей
Протокол от 12.01.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ Скосырской СОШ
№ 5 от 13.01.2022



И.В.Якуба

Положение по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, в школьной библиотеке МБОУ СКОСЫРСКОЙ СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее по тексту - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства Юстиции РФ (<http://www.miniust.ru/nko/fedspisok>) в библиотеке образовательного учреждения (далее - ОУ).

1.2 Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных учреждениях.

1.3 Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114, ст. 13;

2. Описание работы

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа;

3. Порядок работы

Сотрудник библиотеки ОУ:

1. при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;
2. систематически (не реже 1 раза в месяц) следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив ОУ, сохраняет

обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке и в печатном виде. По результатам проверки составляется акт актуализации списка экстремистских материалов (*Приложение 1*);

3. осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ;

4. заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения» (*Приложение № 2*);

5. при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения.

Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012г. № 1077, письмо Министерства финансов РФ «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998г. №16-00-16-198 и приказ Министерства образования РФ «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» от 24.08.2000г. №2488). Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке ОУ (в соответствии с номенклатурой дел);

6. списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора ОУ.

После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт. Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание);

7. изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки ОУ запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;

8. составляет сводный Акт по установленной данным положением форме на выявленные в фонде библиотеки ОО запрещенные издания (*Приложение №4*). Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке ОУ в соответствии с

номенклатурой дел;

9. составляет сводный Акт по форме и в случае отсутствия в библиотечном фонде ОУ запрещенных материалов (Приложение №3).

4. Контроль и ответственность

1. Контроль за настоящей инструкцией осуществляет директор ОУ.
2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда ОО запрещенных материалов несет сотрудник библиотекарь.

АКТ
актуализации списка экстремистских материалов №
«___» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен комиссией в том, что «___» _____ 20__ г.

В библиотеке МБОУ Скосырской СОШ была произведена актуализация Федерального списка экстремистских материалов.

В Федеральный список экстремистских материалов внесены номера Федерального списка с _____ по _____, опубликованные на сайте Министерства юстиции РФ www.minjust.gov.ru.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Журнал
сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом
библиотеки МБОУ Скоырской СОШ

№ п/п	Дата проведения сверки библиотечного фонда	№ акта о проведении проверки	Результат сверки (выявлено/ не выявлено)	ФИО ответственного лица (подпись)

**АКТ
сверки библиотечного фонда**

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» _____ (ФИО), члены комиссии _____ (ФИО), составили настоящий акт в том, что нами, в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» с печатными карточками каталога библиотеки.

В результате проверки изданий, включенных в указанный список, не выявлено.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Сводный акт
сверки библиотечного фонда МБОУ Скоырской СОШ с
Федеральным списком экстремистских материалов
от «_____» _____ 20__ года

Комиссия в составе (3-х чел., фамилии, инициалы, должности) составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде МБОУ Скоырской СОШ документов с Федеральным списком экстремистских материалов выявлено экз. изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленные издания исключаются из библиотечного фонда МБОУ Скоырской СОШ и подлежат уничтожению.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Акт № _____
от « _____ » 20 г.

Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на территории Российской Федерации в составе: _____

_____ Приказ от _____ № _____, произвела уничтожение исключенных Актом № _____ от _____ из фонда библиотеки МБОУ Скоырской СОШ документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму _____ руб. (_____) _____ коп. (прописью)

Приложение:

Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами экстремистскими на _____ л. в 1 экз.

Список по акту № _____ от _____

№ п/п	Учетный номер	Автор, заглавие	Год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Кол-во экземпляров	Стоимость

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____
